

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**


**УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор Учреждения  
«Q» University»  
А.С. Джанегизова  
«7» февраля 2024г.  
*на основании решения УС  
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.*


**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА  
В УЧРЕЖДЕНИИ «Q» UNIVERSITY»**

**АЛМАТЫ, 2024**

|   |                    |  |               |
|---|--------------------|--|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции<br>по итогам вступительных испытаний,<br>промежуточной и итоговой аттестации<br>в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |  | Стр. 2 из 46  |


## СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование                            | Стр. |
|-------|---|------|
| 1     | Паспорт                                 | 3    |
| 2     | Область применения                      | 4    |
| 3     | Общие положения                         | 4    |
| 4     | Процедура оформления летнего семестра   | 4    |
| 5     | Заключительные положения                | 5    |
| 6     | Приложение 1                            | 6    |
| 7     | Приложение 2                            | 6    |
| 8     | Приложение 3                            | 7    |
| 9     | Приложение 4                            | 8    |
| 10    | Лист согласования                       | 9    |
| 11    | Лист регистрации изменений и дополнений | 10   |

|   |                    |  |               |
|---|--------------------|--|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции<br>по итогам вступительных испытаний,<br>промежуточной и итоговой аттестации<br>в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |  | Стр. 3 из 46  |

## ПАСПОРТ

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Разработано                        | Офис регистратора  |
| 2 | Издание                            | первое   |
| 3 | Разработчик                        | Казимова А.Х. , Абдыкалыкова А.И.  |
| 4 | Рассмотрено и утверждено           | Ученым советом «Q» University»<br>протокол № 5-1/98<br>от «04» января 2024г. |
| 5 | Периодичность пересмотра документа | По мере необходимости  |

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции по итогам вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |   | Стр. 4 из 46  |

## **1. Область применения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации летнего семестра в Учреждении «Q» University.

**1.2.** Настоящее Положение входит в состав документации внутренней системы менеджмента качества «Q» University.

## **2. Общие положения**

**2.1.** В университете допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других университетах с обязательным их перезачетом в своем университете, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

**2.2.** Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

**2.3** Продолжительность летнего семестра определяется в соответствии с академическим календарем в разрезе курсов и ОП и длится не менее 6 недель.

**2.4** Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в одном летнем семестре, составляет 25 кредитов.

**2.5** Прохождение летнего семестра обучающимися осуществляется на платной основе.

**2.6** Расчеты по оплате летнего семестра производятся бухгалтерией университета.


**2.7** Стоимость одного кредита рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов, установленным университетом для освоения всей программы обучения.

**2.8** Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за академический период или за учебный год является его ИУП. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в ИУП кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

**2.9** В некоторых случаях (на усмотрение бухгалтерии) возможно устанавливать одинаковую стоимость одного кредита независимо от направления подготовки, которая рассчитывается как среднее арифметическое стоимостей обучения по всем направлениям подготовки, с предоставлением льготы не более 40%.

## **3. Процедура оформления летнего семестра**

**3.1** Обучающийся по завершении летней промежуточной аттестации заполняет бланк заявления в Офис регистратора или через ЦОС установленного образца о

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции по итогам вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |   | Стр. 5 из 46  |

намерении участвовать в летнем семестре. Заполненный бланк заявления согласовывается с Руководителем академической школы. Обучающийся осуществляет оплату за летний семестр в отделении банка, с которым заключен договор о сотрудничестве. С заявлением и оригиналом квитанции об оплате обучающийся обращается в бухгалтерию университета, где бухгалтером проставляется отметка в заявлении. Заявление сдается в Офис регистратора, в течение 5-7 рабочих дней после завершения летней промежуточной аттестации.

**3.2** Руководитель Офис регистратора, на основании принятых заявлений готовит проект приказа о допуске к прохождению летнего семестра обучающихся.

**3.3** Департамент академической службы составляет расписание занятий летнего семестра и утверждает у проректора по академическим вопросам.

**3.4** По результатам экзаменов по дисциплинам учебного плана, освоенным в период летнего семестра, пересчитывается переводной балл (GPA) текущего учебного года.

**3.5** При низком переводном балле (GPA), неудовлетворительных результатах летнего семестра и промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право на повторное обучение.

**3.6** Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки набравшие не переводной GPA по результатам летнего семестра, лишаются государственных образовательных грантов.

**3.7** По окончании летнего семестра Офис регистратора определяет GPA каждого обучающегося и издает приказ о переводе их с курса на курс.

**3.8** Объем преподаваемого материала для одного преподавателя составляет не более 18 кредитов.


**3.9** Контроль над своевременностью проведения занятий в летнем семестре и итогового контроля осуществляют Офис регистратора и руководители академических школ.

**3.10** По окончании летнего семестра Директор департамента академической службы готовит и передает в бухгалтерию представление на оплату преподавателям, принявшим участие в летнем семестре, с указанием ФИО преподавателя, количества кредитов, контингента обучающихся и дисциплин, предоставленных сведений руководителем Офис регистратора.

**3.11** Обучающемуся предоставляется право выбора преподавателя.

#### **4. Заключительные положения**

Разработка, оформление и согласование настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в следующих случаях: изменения названия «Q» University»; реорганизации подразделения «Q» University» и в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений.

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции по итогам вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |   | Стр. 6 из 46  |

*Приложение 1*

*Образец журнала регистрации заявлений студентов (магистрантов) на летний семестр*

**Журнал регистрации заявлений студентов (магистрантов) на летний семестр  
202\_\_202\_\_уч. год**


| <b>№</b> | <b>Дата регистрации</b> | <b>ФИО студента/магистранта</b> | <b>Группа</b> | <b>Курс</b> | <b>Дисциплина</b> | <b>Кол</b> | <b>Дата регистрации</b> | <b>ФИО студента/магистранта</b> |
|----------|-------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|-------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|
|          |                         |                                 |               |             |                   |            |                         |                                 |
|          |                         |                                 |               |             |                   |            |                         |                                 |
|          |                         |                                 |               |             |                   |            |                         |                                 |
|          |                         |                                 |               |             |                   |            |                         |                                 |

*Приложение 2*

*Образец журнала выдачи индивидуальных расписаний*

**Журнал выдачи индивидуальных расписаний**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО студента/магистранта</b> | <b>Код и наименование ОП</b> | <b>Курс, группа</b> | <b>Наименование дисциплины</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|
|              |                                 |                              |                     |                                |                |
|              |                                 |                              |                     |                                |                |
|              |                                 |                              |                     |                                |                |

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции по итогам вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |   | Стр. 7 из 46  |

Приложение 3

Форма индивидуального расписания занятий

**"БЕКІТЕМІН"**  
 "Q" University академиялық сұрақтар  
 жөніндегі проректор Куланова С.Ш.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.

**Жеке оқу кестесі**

**Индивидуальное расписание занятий**


202\_-202\_ оқу жылы/202\_-202\_ учебный год

\_\_\_\_\_курс білім алушының, \_\_\_\_\_мамандығы, \_\_\_\_\_бөлім  
 оқушысы \_\_\_\_\_курса, ОП \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Білім алушының А.Ж./Ф.И.О.оқушысы: \_\_\_\_\_

Пән атауы/название дисциплины: \_\_\_\_\_

Жазғы семестрдің өткізілетін мезгілі/Сроки проведения летнего семестра: \_\_\_\_\_

| Дата                       | № | Уақыт<br>Время | Пән атауы, оқытушының аты-жөні, тегі<br>Название дисциплины, ФИО преподавателя | Аудитория |
|----------------------------|---|----------------|--|-----------|
|                            |   |                |  |           |
|                            |   |                |  |           |
|                            |   |                |  |           |
|                            |   |                |  |           |
| <b>Емтихан<br/>Экзамен</b> |   |                | <i>Емтихан өткізілетін күні:<br/>Дата проведения экзамена</i>                  |           |

|   |                    |   |               |
|---|--------------------|---|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции по итогам вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |   | Стр. 8 из 46  |

Приложение 4

*Форма заявления на летний семестр*

Проректору по академическим вопросам  
 “Q” University Кулановой С.Ш.  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное Ф.И.О. обучающегося)  
 (ОП, курс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к прохождению летнего семестра, с целью ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA) (*нужное подчеркнуть*) по следующим дисциплинам:

| № | Наименование дисциплины | Количество кредитов | Тьютор |
|---|-------------------------|---------------------|--------|
|   |                         |                     |        |
|   |                         |                     |        |
|   |                         |                     |        |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.


Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Руководитель академической школы «.....» \_\_\_\_\_

Зарегистрировано Офис-регистратором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Руководитель Офис-регистратора \_\_\_\_\_ Абдыкалыкова А.И.  
 (подпись)



|   |                    |  |               |
|---|--------------------|--|---------------|
|  | «Q» University»    | Положение о порядке проведения апелляции<br>по итогам вступительных испытаний,<br>промежуточной и итоговой аттестации<br>в Учреждении «Q» UNIVERSITY | Издание пятое |
|   | ВНД-QU-03-01-02/11 |  | Стр. 9 из 46  |

### Лист согласования:

| №   | Должность или наименование структурного подразделения             | Ф.И.О            | Дата согласования | подпись   |
|-----|---|------------------|-------------------|---|
| 1.  | Проректор по академическим вопросам                               | Куланова С.Ш.    | 04.01.2024        |    |
| 2.  | Руководитель Офиса по науке и международному сотрудничеству       | Есетова С.       | 04.01.2024        |    |
| 3.  | Проректор по воспитательной работе                                | Кошкинбаев А.С.  | 04.01.2024        |    |
| 4.  | Директор департамента академической службы                        | Казимова А.Х.    | 04.01.2024        |    |
| 5.  | Руководитель офиса HR   | Жанадилова Г.К.  | 04.01.2024        |    |
| 6.  | Руководитель академической школы «Психология и журналистика»      | Еркинбекова М.А. | 04.01.2024        |    |
| 7.  | Руководитель академической школы «Право»                          | Копбаев Д.З.     | 04.01.2024        |   |
| 8.  | Руководитель академической школы «Бизнес и управление»            | Мухамедиева Г.М. | 04.01.2024        |  |
| 9.  | Руководитель академической школы «IT и услуги»                    | Иманбеков К.А.   | 04.01.2024        |  |
| 10. | Руководитель академической школы «Общеобразовательные дисциплины» | Астемес Г.К.     | 04.01.2024        |   |

